

映画『クラシコ』自主上映の手引き

1 上映会の実行委員会を立ち上げる。

まずは、あなたの地域での『クラシコ』上映会に向けて、共に活動してくれる仲間を集め、実行委員会を立ち上げましょう。

2 上映会をシュミレーションする。

自主上映に関する案内を確認した上で、次に、上映日時や上映場所等について考えましょう。

上映経費の見積もりを立てた上で、あなたの地域にふさわしい自主上映の形を模索してください。

※なお、制作側の希望により、上映に関しましては一定の上映環境を備えた会場での上映をお願いしております。上映施設以外に関してもご不明な点がございましたら申し込みの際にお気軽にご相談下さい。

3 上映の申し込みを行ってください。

具体的な上映の形態が見えてきたら、公式サイトより申込書をダウンロード。必要事項を記入して担当者へお送りください。『クラシコ』の自主上映会については、スタッフも出来る限りバックアップを行います。不明な点がありましたらお気軽にご相談下さい。

申し込みが受理されたら、上映に向けての行動開始です。

4 上映会の準備を始めます。

上映の日程が決まったら、まずは会場の予約をしましょう。上映設備や会場の規定についても改めて確認してください。また、当日スタッフとして働くメンバーも確保しましょう。

5 上映会の宣伝をします。

上映会のチラシ、ポスターの用意をします。

映画の素材を使ってオリジナルのチラシをつくることも可能です。その際は製作委員会に見本をお送り下さい。

また、映画のポスターは1枚200円で提供させていただきます。

- ・あなたの地域でポスターやチラシの設置に協力してくれるお店や団体、イベント会場を探しましょう。
- ・地元の新聞やタウン誌に上映会の情報を紹介してもらえるか相談してみましょう。
- ・活動の様子をまとめて、製作委員会にお送りください。公式サイトブログやツイッターで紹介させていただきます。

6 上映に向けての準備をします。

上映日が近づいたら、上映会の段取り(進行、当日スタッフ、必要な道具など)を決めておきましょう。また、事前に上映素材のテスト上映を行い、映像や音声に問題がないかを確認してください。

7 上映後の報告をお願いいたします。

上映会が終了したら、上映素材や貸出物の返却作業を行ってください。上映会の様子を、写真やテキストを送っていただければ、公式サイトでも紹介いたします。

また、来場者数などの報告書への記入をお願いいたします。報告書が届き次第、請求書を代表者の方へお送りさせていただきますので、すみやかに振込みをお願いいたします。